

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников г. Орска»**

Положение

**о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и исполнения.**

г.Орск

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации общеобразовательного
учреждения

 Власова В.А.
21.02.2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
МДОАУ «Детский сад № 55 «Солнышко»
г. Орска»
Протокол № 1 от 19.02.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 55 «Солнышко»
г. Орска»

 / Кузнецова Г.А./
Приказ № от 21.02.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Орска» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа из числа представителей работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется советом родителей Учреждения.

2.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Советом Учреждения.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один учебный год.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости (*в случае возникновения конфликтной ситуации*).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (*жалобы, заявления, предложения*) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (*законных представителей*) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (*или*) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (*локального нормативного акта*) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению обращение (*жалобу, заявление, предложение*) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать вносить изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 4.6. Комиссия имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство Комиссии

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждении в течение 3(*трёх*) лет.