

**Принято:**

На общем собрании МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орск»  
Протокол № 3 от 21.02.2018 г.

**С учетом мнения**

Совста родителей МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орск» г. Орск Оренбургской области»  
Протокол № 1 от 19.02.2018г.

**Утверждаю:**

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орск»

 / Кузнецова Г.А./  
Приказ № от 21.02.2018г.



## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Орск» (далее Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г.) ; Уставом МДОАУ № 55.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются с учетом мнения совета МДОАУ № 55 на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим, график работы Учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00. Пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу, группы функционируют в режиме полного дня (10, 5 - 12-

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического  
развития воспитанников г. Орска»**

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся муниципального  
дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский  
сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением физического развития воспитанников г. Орска»**

**Принято:**

На общем собрании МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орска»  
Протокол № 3 от 21.02.2018 г.

**С учетом мнения**

Совета родителей МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орска» г. Орска Оренбургской области»  
Протокол № 1 от 19.02.2018г.

**Утверждаю:**

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 55 «Солнышко»  
г. Орска»

\_\_\_\_\_/ Кузнецова Г.А./  
Приказ № \_\_\_\_ от 21.02.2018г.

г.Орск

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Орска» (далее Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г.) ; Уставом МДОАУ № 55.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимается с учетом мнения совета МДОАУ № 55 на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим, график работы Учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00. Пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу, группы функционируют в режиме полного дня (10, 5 - 12-

часовое пребывание детей). Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Утренний прием детей осуществляется с 07.00 – 08.30 часов. Своевременный приход детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей, сезонным изменениям (холодный и теплый период года) и способствует их гармоничному развитию. В адаптационный период для воспитанников организуется гибкий режим.

3.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями. Продолжительность прогулки составляет не менее 3 - 4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей. Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности составляет для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут; для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.5. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем).

3.6. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19:00 ч.

3.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, детский сад

### **4. Охрана здоровья детей**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким - либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 8.30 утра, сообщить об этом по тел. 8(3537)237292 или предупредить воспитателя.

4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено приносить и давать детям какие-либо лекарства.

4.9. Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГБ № 4 (согласно договора).

4.10. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.11. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **5. Организация питания**

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами. Питание осуществляется по 10- дневному меню, разработанному технологами Управления образования администрации г. Орска и утвержденному заведующим Учреждения

5.2. Режим и кратность питания соответствует нормам:

5.2.1. В группах с 12 часовым пребыванием детей пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

5.2.2. В группах с 10,5 часовым пребыванием четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.3. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с требованиями СанПин.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.

5.6. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

## **6. Организация дневного сна**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия с согласия родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Внешний вид воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

7.6.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

7.6.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

7.6.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

7.6.4. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;

7.6.5. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

7.6.6. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

7.6.7. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Учреждения (на экскурсии, целевые прогулки) допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Оставлять коляски, санки и др. в специально-отведенном месте.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Запрещается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть отдела полиции: пожарная охрана – 101, полиция – 102, скорая помощь – 103, единый номер для вызова экстренных служб – 112.

## **9. Права и обязанности воспитанников**

9.1. Воспитанники имеют право на:

9.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;

9.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.1.5. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

9.1.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

9.1.7. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

9.1.8. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

9.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.1.10. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

9.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования МДОАУ № 55, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 55;

9.5.2. Выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников;

9.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

9.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему Учреждением.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.