

**Порядок
начисления, внесения родительской платы и
выплаты компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в муниципальных образовательных организациях города
Орска, реализующих программы дошкольного образования.
(Далее – Порядок)**

1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования начисляется в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Орска, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями) (Далее - решение Орского городского Совета депутатов).

1.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка.

1.2. На основании приказа руководителя о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию в таблицу учета посещаемости вносится фамилия, имя ребенка и часы его пребывания.

1.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, производится в первый рабочий день месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табеля учета посещаемости.

1.4. Родительская плата начисляется в установленном размере в зависимости от количества рабочих дней в месяце (согласно производственного календаря) при условии, что ребенок посещал муниципальную образовательную организацию полный месяц.

1.5. Родительская плата не начисляется за дни, которые ребенок не посещал муниципальную образовательную организацию (независимо от причины).

1.6. Родительская плата за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа.

2. На основании решения Орского городского Совета депутатов родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях снижается (не взимается) на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

2.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья: детей-инвалидов; глухих и слабослышащих; слепых и слабовидящих; с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1 и 2 уровня, заикание); умственно отсталых; с нарушением интеллекта, в том числе с задержкой психического развития детей; с туберкулезной интоксикацией; а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Льгота устанавливается при предоставлении копий документов:

- для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, не признанных инвалидами, но имеющих диагноз, указанный в заключении территориально-психолого-медико-педагогической комиссии - копия заключения;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия справки отдела опеки и попечительства;
- для детей с туберкулезной интоксикацией - копия медицинской справки профильного врача-специалиста.

2.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех или более несовершеннолетних детей при предоставлении копий свидетельств о рождении каждого ребенка, копии справки ОСЗН.

2.3. Заявление на предоставление льгот с приложением необходимых документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2., руководитель регистрирует в журнале и в течении 10 рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации данному заявителю.

2.4. Основанием для отказа в получении льгот по оплате за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, является не предоставление документов в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., подтверждающих право на получение льгот, а также предоставление недостоверной информации на получение указанных льгот.

2.5. В случае изменений либо прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течении 10 календарных дней с момента обращения.

3. Родительская плата перечисляется в доход бюджета через лицевой счет Управления образования открытый в УФК по Оренбургской области.

По результатам аукциона в электронной форме определяется исполнитель услуг по сбору, обработке и распечатке счетов-извещений, предназначенных для оплаты услуг по содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.1. При выбытии ребенка из муниципальной образовательной организации родительская плата, излишне оплаченная за посещение ребенком муниципальной образовательной организации, возвращается на основании заявления родителей (законных представителей) в течение календарного года.

3.2. Задолженность по родительской плате за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, а также своевременное взыскание задолженности по родительской плате возлагается на его руководителя.

4.1. Порядок взыскания задолженности включает в себя:

а) расчет задолженности с учетом условий договора, заключенного с родителем (законным представителем) ребенка, и табеля посещений ребенком муниципальной образовательной организации;

б) направление письменной претензии родителю, в которой указывается сумма задолженности в соответствии с расчетом и срок для ее погашения (направление путем личной передачи под роспись или отправки через Почту России заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

в) в случае непогашения родителем задолженности в срок, указанной в претензионном письме, подготовка и подача искового заявления в суд общей юрисдикции.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

5.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Оренбургской области.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.3. Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в муниципальную образовательную организацию письменное заявление с приложением копий следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на компенсацию;
- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иную образовательную организацию.

- номер счета и реквизиты кредитной организации, на который будет перечисляться компенсация части родительской платы.

5.4. Руководителем муниципальной образовательной организации на основании вышеперечисленных документов, издается приказ о назначении компенсации части родительской платы.

5.5. Выплата компенсации части родительской платы производится ежеквартально.